



Profiel

Naam	Bert Gulikers
Geboortejaar	1964
Geslacht	Man
Nationaliteit	Nederlandse
Adres:	Zeishegge 2 6225 KL Maastricht ☎ 06-29064513 ✉ Bert.Gulikers@BeeGee.nl

Algemene samenvatting

Ik ben een gedreven consultant die vanuit een financiële achtergrond veel kennis en ervaring heeft opgedaan, in vooral multidisciplinaire ICT-gerelateerde projectmatige opdrachten met de focus op proces, communicatie en organisatie.

Tijdens de laatste 20 jaar heb ik veel ervaring opgedaan in:

- Het begeleiden van organisaties bij de implementatie van diverse SAP-producten.
- Het begeleiden van verbeter- en verandertrajecten op diverse deelgebieden (Sales/Logistiek/ Controlling/Planning), vaak gekoppeld aan de implementatie van een ICT-tool.
- Projectleider bij implementatie van ICT-gerelateerde trajecten met een sterke focus op proces, communicatie en organisatie.
- Advisering en implementatie van KPI's.
- Interim-managementfuncties: Business Controller.
- Diverse veelzijdige Consultancyopdrachten op het gebied van proces en informatiemanagement.

Mijn **toegevoegde waarde** ligt heel nadrukkelijk op het **snijvlak** van ICT, Control en de bedrijfsprocessen.

Opleiding

Naam

Diploma

- Post-HBO Bedrijfskundig Management 2001
- Management voor Administrateurs 1996
- SPD I en SPD II 1995
- Moderne Bedrijfsadministratie 1990
- Praktijkdiploma Boekhouden 1988
- Verpleegkundige A 1987
- HAVO 1981

Belangrijkste laatste cursussen

- Prince2 Agile 2017
- Verandermanagement 2016
- Prince2 2014
- Procesmanagement 2010
- Presenteren 2009

Werkervaring

<i>Werkgever</i>	<i>Functie</i>	<i>Periode</i>
BeeGee Consultancy	Zelfstandig ondernemer	03-2007 tot heden
FaGro Consultancy BV	Senior Consultant	09-1999 tot 02-2007
Stork Limburg BV	Business Unit Controller	06-1993 tot 08-1999
Vlietjonge BV	Bedrijfseconomisch medewerker	06-1991 tot 05-1993
Academisch Ziekenhuis Maastricht	Verpleegkundig A	09-1982 tot 05-1991

Competenties

Sterk **analytisch** vermogen met daarbij de eigenschap om vanuit een helicopterview financiële inzichten te combineren met bedrijfskundige aspecten. Ik heb een **resultaatgerichte** instelling met daarbij een pragmatische **klantgerichte** aanpak. Ik kan mensen **motiveren/coachen** en werk vanuit een positief mensbeeld. Ik heb een grote **organisatie-sensitiviteit** en m.b.v. mijn **aanpassingsvermogen** integreer ik snel in de organisatie van de klant. Met mijn **inzet** en **vasthoudendheid** realiseer ik de afgesproken resultaten.

Samenvatting opdrachten vanaf medio 2010

Start	Duur	Opdrachtgever	Type opdracht	Korte omschrijving opdracht
10/2016	11 maanden	Viecuri MC	Projectleider	Ziekenhuis brede uitrol VDI (2.500 users) binnen Viecuri Medisch Centrum
08/2015	1 jaar	Mosae Zorggroep	Interim	Business Controller.
04/2015	4 maanden	Zuyd Hogeschool	Consultancy	Evaluatie bestand besturingsmodel.
04/2015	4 maanden	Sevagram	1. Consultancy 2. Projectleider	1. Vlottrekken proces van factureren en het leveren van tijdige en betrouwbare management informatie a.g.v. de veranderende wetgeving per 01-01-2015. 2. Maatwerk softwaretool voor registratie en declaratie binnen de Geriatrische Revalidatiezorg, vervangen door standaard oplossing binnen
06-2014	10 maanden	Atrium Medisch Centrum	1. Projectleider 2. Consultancy	1. Uitvoeren van de Fit-gap analyse van de bestaande werkprocessen op de SAP-inrichting (EPD/EVD) van poli's en verpleegafdelingen. 2. Impact en risicoanalyse van het tijdelijk buiten werking zetten en weer opstarten van alle deelsystemen tijdens het "Go-live weekend" van SAP.
03-2014	10 maanden	WP-Haton	1. Consultancy 2. Projectleider	1. Adviseren besturingsmodel op directie- en teamniveau. 2. Implementeren dashboards en bijbehorende reviewcyclus.
06-2011	2,5 jaar	Enexis	Projectleider	Landelijke implementatie Planningsproces met ondersteunende software tools voor de afdelingen Onderhoud en Storingen.
02-2012	1 jaar	Enexis	Projectleider	Binnen programma projectleider met als doelstelling "het opzetten en inrichten van Control" voor alle vestigingen.
10-2011	10 maanden	Synfra	Programmamanager	Begeleiden proces "Aannemersbeleid" resulterend in een nieuw bestek met aanbestedingsprocedure.
10-2010	8 maanden	Synfra	Programmamanager	Het afronden van de implementatie van het software pakket "Gemma" vanwege het voortijdig vertrek van de tot dan in functie zijnde programmamanager.
05-2010	1,5 jaar	Enexis	1. Consultancy 2. Projectleider	1. Advisering geïntegreerde rapportage voor 2 Business Units van Enexis te weten Infra Services en Assetmanagement in de provincies Brabant en Limburg. 2. Implementatie van de geadviseerde rapportage.

Projectervaring detail

Opdrachtgever	Viecuri Medisch Centrum
Opdracht	Projectleider ziekenhuis brede uitrol VDI (Virtual Desktop Infrastructure)
Periode	10/2016- 09/2017
Inhoud opdracht	<p>Viecuri MC is voornemens om per 20-20-2017 Chipsoft EZIS (EPD) te vervangen door de nieuwe Release Chipsoft HiX. Randvoorwaardelijk voor dit project is dat de ICT-infrastructuur voldoet aan de door Chipsoft voorgeschreven minimale eisen voor de uitrol van HiX. Met de uitrol van VDI wordt hieraan voldaan.</p> <p>De opdracht is om als projectleider te sturen op een tijdige implementatie (31-07-2017) van VDI (2.500 users) met de volgende speerpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technisch: Tijdige en correcte levering ICT-Infrastructuur en VDI-engineering. • Organisatorisch: Viecuri breed de veranderingen communiceren en op basis van een goed implementatieplan de gefaseerde uitrol managen voor een zachte landing van VDI bij de gebruikers. • Beheer: Managen dat het beheer binnen ICT geborgd is vanaf Go-live: <ul style="list-style-type: none"> ○ Beheerproces is uitgewerkt en geïmplementeerd. ○ De bemensing is geregeld en alle medewerk(st)ers zijn opgeleid. ○ De benodigde middelen zijn ingezet zodat effectief en efficiënt gewerkt kan worden.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Alle speerpunten van de opdracht zijn behaald met bovendien een zeer positieve waardering vanuit de organisatie. • Het project was op 31-07 ziekenhuis breed uitgerold en daarmee is de randvoorwaarde voor de releasewissel naar Chipsoft HiX gerealiseerd. • De organisatorische en communicatieve component van het project is uitstekend verlopen en werd zeer hoog gewaardeerd door de interne organisatie. • Het project is uitgevoerd met deels eigen mensen die ook voor het beheer verantwoordelijk worden. De procedures en inrichting is vastgelegd in een handboek. De kennis is daarmee geborgd in de eigen organisatie.

Projectervaring detail

Opdrachtgever	Mosae Zorggroep
Opdracht	Interim Business Controller
Periode	08/2015- 07/2016
Inhoud opdracht	<p>Opdracht om Business Control binnen Mosae Zorggroep op de kaart te zetten en daarmee het management te ondersteunen in hun afwegingen en keuzes. De focus en verantwoordelijkheid van de opdracht zal liggen op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiëren begrotingsproces 2016. • Opzetten Teamdashboards voor de zelfsturende teams. • Maand en kwartaalrapportages inrichten naar behoefte management en op een hoger niveau brengen. • Analyse van stagnerende business processen, adviseren oplossingsrichting. • Model ontwikkelen voor (rolling forward) kwartaalprognoses. • Analyse en advies a.d.h.v. voortgangsrapportages rapport bureau Berenschot m.b.t. efficiency.
Resultaat	<p>Business Control is binnen Mosae Zorggroep op de kaart gezet waarbij de volgende doelen werden bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format begroting opgezet met veel variabelen waarbij mutaties meteen worden doorgerekend. • Rapportage opzet tijdens begrotingsproces gekanteld van functionele indeling naar product-georiënteerde opzet. • Maand en kwartaal rapportages in lijn gebracht met opzet begroting en deze grafisch ondersteund met voor elk product een dashboard met kengetallen. • Opzet prognosemodel uitgewerkt en geïmplementeerd. • Dashboards ontwikkelt (weekbasis) voor zelfsturende teams en deze teams begeleidt bij het interpreteren en sturen o.b.v. output. • Visie uitgewerkt m.b.t. capaciteitsmanagement t.b.v. zelfsturende teams en een tool ontwikkelt om deze operationeel te maken. • Analyse uitgevoerd en advies uitgebracht m.b.t. toekomstvastheid producten van Mosae Zorggroep o.b.v. Activity Based Costing.

Projectervaring

Opdrachtgever	Zuyd Hogeschool
Opdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en advies bestaand besturingsmodel • Op basis van adviesrapport projectopdracht uitgevoerd voor het realiseren quick-wins (vanaf 06-2015)
Periode	04/2015-08/2015
Inhoud opdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Het van 2011 tot 2014 ingerichte besturingsmodel voldoet niet aan de verwachtingen doordat Zuyd Hogeschool niet “In Control” is. Binnen Zuyd is er veel weerstand omdat de waarden van de stuurvariabelen onbetrouwbaar zijn en het proces arbeidsintensief. Het ontbreken aan draagvlak lijkt op voorhand vooral veroorzaakt te worden door een te complexe inrichting. • Het onderzoek moest focussen op advies m.b.t.de complexiteit van de systeeminrichting in combinatie met de ingerichte processen.
Aanpak	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de aangereikte documentatie is een quick scan uitgevoerd. Hierbij zijn circa 20 interviews uitgevoerd verdeeld over een aantal faculteiten en stafdiensten, op verschillende niveaus. • Op basis van deze scan is medio mei 2015 een advies opgesteld welke veranderingen doorgevoerd zouden moeten worden.
Resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het adviesrapport is positief ontvangen, is oktober 2015 binnen het College van Bestuur besproken en heeft geleid tot een intern verbeterproject. 2. Begin juni is opdracht gegeven voor het realiseren van quick wins en werd eind augustus afgerond.

Projectervaring

Opdrachtgever	Sevagram
Opdracht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zoals bijna alle bedrijven in de zorg heeft ook Sevagram problemen ervaren met de implementatie van de nieuwe zorgwetgeving. De opdracht was om er voor te zorgen dat de facturering weer tijdig en volledig conform de nieuwe regelgeving gerealiseerd wordt en dat daarnaast weer management informatie (productiecijfers) beschikbaar komt voor interne en externe besturing. 2. Projectleider vervangen softwaretool voor registratie en declaratie binnen de Geriatrische Revalidatiezorg (GRZ)
Periode	04/2015- 07/2015
Aanpak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Allereerst is gestart met het maken van een “foto” van de organisatie binnen F&C. Daarna zijn o.b.v. de analyse de belangrijkste problemen opgepakt: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stroomlijnen proces van registreren en declareren in relatie tot de systeeminrichting in Caress. ○ Informatievoorziening rondom productiecijfers en declaraties onderbrengen in Cognos ○ Bruggen slaan tussen afdelingen om samenwerking vlot te trekken. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Focus op de communicatie en processen rondom “systeem gebonden” issues. ▪ Hierbij waren betrokken: <ul style="list-style-type: none"> • De interne afdelingen ICT, Zorgadministratie en Finance • Externe partij Pink Roccade. ○ Wekelijkse sessies met het management met de focus op samenwerking en ontwikkeling visie en strategie. 2. Sevagram heeft nog niet veel ervaring met projectmatig werken. Na het overnemen van het projectleiderschap (begin mei) is meteen gestart met: <ul style="list-style-type: none"> • Een projectplan en planning. • Beoordeling van de haalbaarheid van Go-live per 01-07. • Een stuurgroep geactiveerd. • Het beleggen van wekelijkse projectvergaderingen met actielijst en voortgangsbewaking.
Resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eind juli: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zijn alle geleverde diensten gedeclareerd bij de opdrachtgevers. ○ Zijn de belangrijkste productiecijfers beschikbaar. ○ Is er inzicht in de sterktes en zwaktes van de organisatie. ○ Zijn de processen tussen diverse partijen gewijzigd (zowel intern als extern). Het gevolg is dat issues nu voor alle partijen inzichtelijk zijn, door de juiste mensen worden, opgevolgd worden en “muren” afgebroken zijn. ○ Zijn maatregelen genomen om eerder te anticiperen op veranderingen. 2. Het project is 01 juli geruisloos "Live" gegaan.

Projectervaring

Opdrachtgever	Atrium Medisch Centrum
Opdracht	Projectleider voor het uitvoeren van een impactanalyse m.b.t. de Go-Live van SAP en vervolgens het coördineren hiervan.
Periode	01/2015- 03/2015
Inhoud opdracht	Om de impact en risico's van het "Go-live weekend" van SAP eind mei te kunnen managen worden de volgende producten opgeleverd: <ul style="list-style-type: none">• Draaiboek opstellen en uitwerken met alle aangepaste procedures die van kracht zijn als de ICT-systemen niet beschikbaar zijn gedurende circa 40 uur .• Inventariseren en opstellen draaiboek van de handmatige conversie tijdens het "Go-live" weekend.
Aanpak	<ul style="list-style-type: none">• Begin 2015 onderzoek gedaan naar de impact van het niet beschikbaar zijn van de hoofdsystemen en de deelsystemen.• Begin 2015 alle handmatige conversie objecten in kaart gebracht.• Vanaf 01 maart beide deelopdrachten in detail uitwerken naar een draaiboek voor het Go-live weekend eind mei 2015.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De impactanalyse en de draaiboeken zijn opgeleverd en geaccordeerd.• Daarna is de opdracht voor het uitvoeren verstrekt aan een interne projectleider. Dit als gevolg van het beschikbaar komen van boventallige medewerkers tijdens het fusietraject tussen Orbis MC en Atrium MC.

Projectervaring

Opdrachtgever	Atrium Medisch Centrum
Opdracht	Projectleider voor het uitvoeren van de Fit-gap analyse van de bestaande werkprocessen op de SAP-inrichting (EPD/EVD) van poli's en verpleegafdelingen . De SAP-inrichting wordt gekopieerd van fusiepartner Orbis Medisch Centrum en zal per 01-06-2015 operationeel worden bij Atrium MC.
Periode	06/2014- 12/2014
Inhoud opdracht	Om de impact en risico's van de "Go-live" bij de SAP-uitrol per 01-06-2015 te kunnen managen worden de volgende producten per verpleegafdeling en polikliniek uiterlijk 15 december opgeleverd: <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie van alle veranderingen in het proces door de nieuwe inrichting. • Inventarisatie van Blocking Issues door het ontbreken van systeemondersteuning door SAP van het Atrium-proces. Dit resulteert in een plan van aanpak voor elke afdeling/ polikliniek waarin door de leidinggevende beschreven wordt op welke wijze elke Change gemanaged wordt.
Aanpak	<ul style="list-style-type: none"> • In de eerste 1,5 maand van de opdracht is een projectvoorstel uitgewerkt voor het uitvoeren van de opdracht o.b.v. "walkthrough sessies". <ul style="list-style-type: none"> ◦ De walkthrough sessies zijn georganiseerd vanuit een integrale ketenbenadering. Dit betekent dat het integrale poliproces en het integrale klinische proces wordt doorlopen in het Orbis SAP-systeem. • Half juli werd dit projectplan geaccordeerd. • Vanaf de tweede week van augustus is gestart met het voorbereiden, organiseren en plannen van 45 walkthrough sessies. • Vanaf half september t/m eind november zijn de walkthrough sessies uitgevoerd en gerapporteerd. • De eerste helft van december moest de eindrapportage worden opgeleverd.
Resultaat	Voor elke afdeling en polikliniek is een "Walkthrough" sessie gehouden. Hierbij is op basis van het huidige proces de ondersteuning van het " nieuwe" SAP-systeem getoetst. Voor elke afdeling/poli is een overzicht opgeleverd welke veranderingen gemanaged moeten worden. Op 16 december is een eindrapportage gepresenteerd aan het management van het Atrium ziekenhuis met daarin opgenomen: <ol style="list-style-type: none"> 1. een overzicht van alle generieke wijzigingen die gemanaged moeten worden. 2. Een overzicht van alle blocking issues voor "Go-Live". 3. Adviezen voor het vervolgtraject om de implementatie zo geruisloos mogelijk te laten verlopen.

Projectervaring

Opdrachtgever	WP-Haton
Opdracht	Adviseren en implementeren van een besturingsmodel op directie- en teamniveau.
Periode	03/2014- 12/2014
Inhoud opdracht	<p>WP-Haton is een toonaangevend bedrijf in de productie van deegverwerkingsystemen. Het bedrijf onderscheidt zich op het gebied van innovatie, marketing en procesoptimalisering.</p> <p>De besturing van de 4 kernafdelingen heeft in het verleden nog te weinig aandacht gehad waardoor de besturing van het bedrijf op teamniveau onvoldoende ontwikkeld is.</p> <p>Door besturing (=inzicht) integraal in de organisatie te implementeren moet het innovatievermogen versterkt worden, waardoor WP-Haton voorop blijft lopen.</p> <p>Dit leidde tot de opdracht om een besturingsmodel op teamniveau in te richten, waarbij o.b.v. week – en maandcycli grafische dashboards zijn opgeleverd.</p> <p>Het model is gebaseerd op een PDCA-cyclus ondersteunt door het opzetten van een periodieke reviewcyclus.</p>
Aanpak	<p>Projectplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van interviews zijn specifieke en generieke performance Indicatoren benoemd. • Voor elke geaccordeerde performance indicator is een audittrail geschreven. • Op basis van de audittrails zijn de datasets gebouwd. • De presentatie van de performance indicatoren vindt plaats in een grafisch dashboard dat wekelijks ververs wordt. • Samen met de leiding is een reviewcyclus opgesteld en geïmplementeerd.
Resultaat	Elk kernteam van WP-Haton heeft een eigen dashboard waarop Performance indicatoren wekelijks of maandelijks worden bijgewerkt en de basis vormen voor de wekelijkse en maandelijks reviewgesprekken.

Projectervaring

Opdrachtgever	Enexis Infraservices
Opdracht	Projectleider landelijke implementatie Planningsproces inclusief ondersteunende software tools voor de afdelingen Onderhoud en Storingen.
Periode	06/2011- 12/2013
Inhoud opdracht	<p>De opdracht bestond uit 2 deelopdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 1 (06-2011/03-2012) bestond uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planningsproces uitwerken in landelijk uniform detailproces voor de Middellange Termijn en Korte Termijnplanning. ○ Functioneel ontwerp met Requirements document t.b.v. de eisen aan de ondersteunende software. ○ Demoversies voor de Middellange Termijn en Korte Termijnplanning ter ondersteuning keuze software en “Go” voor bouw applicaties. ○ Project Initiatiedocument (PID) voor het aanvragen van budget voor het implementeren van het planproces met de softwaretools. • Deelopdracht 2 (04-2012/12-2013) bestond uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bouw applicaties Middellange Termijnplanning en Korte Termijnplanning bestaande uit. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toetsen Functionele detail ontwerpen ▪ Testen software ▪ Opleiding: Systeem en Proces ▪ Conversieplan ○ Implementatieplan t.b.v. de regio’s ter ondersteuning van management. ○ Begeleiding gefaseerde uitrol in Regio’s binnen Nederland.
Resultaat	Opdracht afgerond conform afspraak.

Projectervaring

Opdrachtgever	Enexis Infraservices
Opdracht	Projectleider Control binnen programma (KUBIS) dat als doelstelling had “het opzetten en inrichten van Control Infraservices” om de gewenste effectieve operationele sturing te bewerkstelligen.
Periode	02/2012- 01/2013
Inhoud opdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor de oplevering van de afgesproken producten, binnen afgesproken budget, tijdslijnen en kwaliteitseisen. • De producten die aan projectgroep Control werden toebedeeld waren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ontwerp Besturingsmodel ○ Financiële teamrapportages in lijn met het besturingsmodel. ○ Reviewcyclus: Vaststellen, accorderen en implementeren. ○ Procesdashboards in teams operationeel
Resultaat	De opdracht is in 01- 2013 beëindigd vanwege een aangekondigde reorganisatie van Infraservices .

Opdrachtgever	Stichting sYnfra.
Opdracht	Programmamanager “Aannemersbeleid” resulterend in een nieuw bestek met aanbestedingsprocedure.
Periode	10/2011- 07/2012
Inhoud opdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Stuurgroep Aannemersbeleid bestaande uit de voorzitters van de werkgroepen Water, Energie, Telecom en Aannemers. • Initiëren overall planning en vervolgens het sturen op het halen van de mijlpalenplanning van alle werkgroepen. • Het bewaken van de realisatie van werkgroep-overstijgende onderwerpen. • Faciliteren bij meningsverschillen.
Resultaat	Opdracht afgerond conform afspraak.

Projectervaring

Opdrachtgever	Stichting sYnfra.
Opdracht	Projectleider operationele implementatie softwareapplicatie voor de registratie van “opgebroken straatwerk”.
Periode	07/2011- 12/2011
Inhoud opdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Aanjager in het operationeel implementeren van de registratie van storingen indien “straatwerk opgebroken” wordt, in de door sYnfra ontwikkelde softwaretool GEMMA. De kerntaak in deze was enerzijds het coördineren en aanjagen van de registratie in de softwaretool door de aangesloten bedrijven (energie, water, telecom) en anderzijds het informeren en bewust maken van de beschikbaarheid en acceptatie van de rapportages m.b.t. straatwerk bij de gemeentes.
Resultaat	Opdracht afgerond conform afspraak.

Opdrachtgever	Enexis Infra Services B.V.
Opdracht	Projectleider voor implementatie van een geïntegreerde rapportage voor 2 Business Units van Enexis te weten Infra Services en Asset-Management in de provincies Brabant en Limburg.
Periode	05/2010- 11/2011
Inhoud opdracht	<p>De concrete invulling van de opdracht bestond uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schrijven Plan van Aanpak . • Begeleiden Projectteam bij het benoemen van de geïntegreerde rapportage onderdelen met de bijhorende audittrails. • Begeleiden Projectteam bij het benoemen van de rapportage onderdelen die geen onderdeel uitmaken van de geïntegreerde rapportage met de bijhorende audittrail. • Verandermanagement als gevolg van de keuze voor een andere aanpak voor de management review gesprekken van de Regiomanager met zijn afdelingsmanagers. • Verandermanagement voor de keuze dat in de nieuwe opzet Infraservices verantwoordelijk wordt voor het maken van de rapportages en de analyses en de klant (Asset-Management) gaat informeren. Op dit moment is de situatie dat Asset-Management deze rol invult.
Resultaat	Opdracht afgerond conform afspraak.

Projectervaring

Opdrachtgever	Stichting sYnfra.
Opdracht	Interim programmamanager voor het afronden van de implementatie van het software pakket Gemma vanwege het voortijdig vertrek van de tot dan in functie zijnde programmamanager.
Periode	10/2010- 05/2011
Inhoud opdracht	<p>De taken die in deze functie ingevuld werden waren de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor het binnen de beschikbare budgetten en realiseren van de implementatie van Gemma. • Aansturen van de projectmedewerkers en externe betrokkenen op resultaat, afgesproken eindproducten en kwaliteit. • Verantwoordelijk voor de communicatie naar de stuurgroep en de communicatie naar en tussen de deelprojectleiders. • Verantwoordelijk voor de projectdocumentatie. • Verantwoordelijk voor het grondig en efficiënt doorlopen van de afgesproken wijzigingsprocedure. • Verantwoordelijk voor het afstemmen van planningen voor deelprojecten. • Verantwoordelijk voor het behouden van een productief werkklimaat en goede sfeer tussen de projectmedewerkers uit de diverse teams.
Resultaat	Opdracht afgerond conform afspraak.

Projectervaring

Opdrachtgever	Enexis Infra Services B.V.
Opdracht	Facilitator (duo) voor het opleveren van een projectplan voor de implementatie van order- en capaciteitsplanning bij het bedrijfsonderdeel "Onderhoud en Storingen" voor alle 6 regio's in Nederland.
Periode	07/2009- 01/2010
Inhoud opdracht	Het projectplan dat werd opgeleverd 12-2009 bestond uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • De processen op hoofdlijnen beschreven en geaccordeerd door de managers Onderhoud en Services en het MT van Infraservices.. • Een voorstel gedaan voor de gewenste systeemconfiguratie • Plan voor gefaseerde uitrol met benodigde capaciteit en middelen. • Is beschreven hoe de planningsprincipes worden geïmplementeerd • Plan van aanpak voor implementatie van de "planningsprincipes" en de daarbij behorende veranderaspecten en de wijze waarop deze ingepast worden in de organisatie.
Resultaat	De uitrol is gestart in 06-2011 vanwege het ontbreken van de middelen in 2010.

Opdrachtgever	Enexis Infra Services B.V.
Opdracht	Projectleider bij de implementatie van order- en capaciteitsplanning bij het bedrijfsonderdeel AE&I (Infra)
Periode	07/2009- 10/2010
Inhoud opdracht	De concrete invulling van de opdracht bestond uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen Requirements document. • Opstellen detailproces • Beoordelen Functioneel Ontwerp. • Pilot-project Capaciteitsplanning voor de functie "medewerker Engineer" in de regio's Brabant-Oost en Friesland. <ul style="list-style-type: none"> ○ Vanwege een software probleem (SAP) is de implementatie gedurende 3 maanden onderbroken geweest in 2010.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 06-2010 is capaciteitsplanning voor de functie "medewerker Engineer" geïmplementeerd in alle teams van Brabant-Oost. • De pilot in Friesland is in juni 2010 niet meer doorgezet wegens organisatorische redenen (wissel management). • Vanaf 10-2010 is capaciteitsplanning gecommuniceerd naar de overige 5 regio's enerzijds door presentaties op locatie en anderzijds door bezoek van kerngebruikers in de vestiging Brabant-Oost. • In januari 2011 wordt besloten of het project een vervolg krijgt in de andere regio's.

Projectervaring

Opdrachtgever	Enexis Infra Services B.V.
Opdracht	Projectleider voor het implementeren van een nieuw software pakket (Gemma) dat ontwikkeld werd door sYnfra in de provincies Brabant en Limburg.
Periode	05/2010- 09/2010
Inhoud opdracht	De concrete invulling van de opdracht bestond uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none">• Aanspreekpunt Enexis voor Projectorganisatie sYnfra.• Implementatieplan met actieplan schrijven voor Enexis waarin alle acties gefaseerd zijn benoemd.• Verantwoordelijk voor de uitvoering van de acties.• Verantwoordelijk voor het aansluiten van de Enexis processen op het sYnfra proces met de bijbehorende Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden.• Wijzigingen in het Enexis proces opnemen in de opleiding voor Gemma.• Coördinatie handmatige Conversie binnen Enexis.• Coördinatie opleiding binnen Enexis.
Resultaat	Opdracht afgerond conform afspraak.

Projectervaring

Opdrachtgever	Enexis Infra Services B.V.
Opdracht	Controller bij afdeling Onderhoud en Storingen van de regio Brabant-Oost.
Periode	01/2009- 09/2009
Inhoud opdracht	De opdracht <ul style="list-style-type: none"> • Voorstel voor een order- en capaciteitsplanning concept met systeemconfiguratie voor de Middellange termijn voor de afdeling. • Plan van aanpak schrijven en uitvoeren om de financiële rapportages van afdelingsniveau naar teamniveau te brengen met specifieke aandacht voor het beschikbaar krijgen van de financiële rapportages teamniveau en de benodigde verandercomponenten voor de teammanagers.
Resultaat	Implementatie financiële rapportages op teamniveau: Pilot opgestart 04-2009 en 10-2009 overdragen aan een opvolger vanwege prioriteit voor landelijk project Order- en capaciteitsplanning Infraservices.

Opdrachtgever	Essent Infra Products B.V.
Opdracht	Projectopdracht bij Essent Infra Products voor de implementatie van SAP ECC 6.0.
Periode	08/2008 - 03/2009
Inhoud opdracht	De opdracht bestond uit d volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Projectleider tijdens de blauwdrukfase van de werkgroepen <ul style="list-style-type: none"> ○ Inkoop & Logistiek ○ Service & Beheer
Resultaat	Project is na de blauwdrukfase abrupt afgebroken vanwege fusieperikelen.

Projectervaring

Opdrachtgever	Essent Infra Products B.V.
Opdracht	Consultancy opdracht voor een arbeidskundig onderzoek bij 2 afdelingen van Essent Lighting.
Periode	01/2008- 12/2008
Inhoud opdracht	De opdracht bestond uit de volgende deelvragen: <ul style="list-style-type: none"> • Zijn de werkmethoden die de afdelingen gebruiken efficiënt. • Wordt er uniform gewerkt binnen de diverse regio's conform de gedefinieerde werkprocessen. • Welke verbeterpunten kunnen worden doorgevoerd.
Resultaat	Adviesrapport opgeleverd inclusief een groot aantal verbeterpunten om de processen efficiënter te maken. Adviezen zijn voor een groot deel zelf geïmplementeerd in de tweede helft van 2008

Opdrachtgever	Zuyd Hogeschool
Opdracht	Leerkracht Bedrijfseconomie bij studierichting Technische Bedrijfskunde (HBO-avond)
Periode	09/2007- 04/2009
Inhoud opdracht	De opdracht bestond uit de volgende modules: <ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van de colleges voor de blokken Bedrijfseconomie 1. • Het verzorgen van de colleges voor de blokken Bedrijfseconomie21.
Resultaat	Gedurende 2 jaar zeer positieve feedback gekregen van zowel de Hogeschool als de leerlingen. Het gemiddelde slagingspercentage bedroeg 95%.

Projectervaring

Opdrachtgever	Openline BV
Opdracht	Consultancy opdracht voor het implementeren van een integraal systeem en interim opdracht Manager Finance
Periode	08/2007- 12/2007 (2/3 dagen per week)
Inhoud opdracht	De opdracht bestond uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Managementteamlid • Verantwoordelijk voor de maandelijkse financiële rapportage. • Aansturen afdeling Finance • Advisering en implementatie van een nog te kiezen nieuw ERP pakket. • Opstellen begroting 2008.
Resultaat	Opdracht 12-2007 beëindigd wegens interne problemen binnen de directie.

Opdrachtgever	DSM Dyneema B.V.
Opdracht	Projectopdracht bij afdeling Finance & Control en "Demand Supply Chain Management"
Periode	04-2007- 12-2007
Inhoud opdracht	De opdracht bestond uit de volgende deelopdrachten: <ul style="list-style-type: none"> • Het verbeteren van het inzicht in variabele kosten van het productieproces. • Verantwoordelijk voor de conversie van data met betrekking tot verkoop- en productieplanning, tijdens de implementatie van een nieuwe planningsapplicatie in SAP-BW. • Implementatie van de geadviseerde oplossing met betrekking tot recyclestromen van afvalstoffen in de productielocatie Greenville NC (VS).
Resultaat	Opdracht afgerond met een nieuwe kostprijscalculatie, succesvolle conversie en implementatie proces afvalstromen in Greenville.

Projectervaring

Opdrachtgever	DSM Dyneema B.V.
Opdracht	Projectopdracht bij afdeling "Demand Supply Chain Management"
Periode	03/2006-03/2007
Inhoud opdracht	De opdracht bestond uit de volgende deelopdrachten: <ul style="list-style-type: none"> • Het implementeren van een geadviseerde oplossing met betrekking tot recyclestromen van afvalstoffen in de productielocatie Heerlen. • Het Adviseren, ontwikkelen en implementeren een methode voor het meten en presenteren van KPI's op het gebied van Leverbetrouwbaarheid. • Verbetertraject met transporteurs om afstemming transport te verbeteren en vooral "leadtimes" te optimaliseren. • Informatievoorziening met betrekking tot goederen-massabalans, leadtimes, transportkosten, leveringscondities geoptimaliseerd.
Resultaat	Opdracht afgerond met implementatie proces afvalstromen in Heerlen en implementatie KPI's leverbetrouwbaarheid.
Opdracht	Consultancy opdracht bij afdeling Finance & Control
Periode	08/2005 - 02/2006
Inhoud opdracht	De opdracht bestond uit de volgende adviezen: <ul style="list-style-type: none"> • Het optimaliseren van Financiële rapportages. • Het analyseren van de procesafloop van de afval en recyclestromen. • Analyse en advies met betrekking tot fabricage kostprijzen
Resultaat	Opdracht afgerond met oplevering van: <ul style="list-style-type: none"> • Uniforme set van rapportages. • Adviesrapport met aanbevelingen voor het aanpassen van het proces m.b.t. recyclestromen en de impact op de fabricagekostprijs.

Projectervaring

Opdrachtgever	Sabico Petrochemicals B.V.
Opdracht	Consultancy opdracht bij afdeling Finance & Control
Periode	05/2005 - 09/2005
Inhoud opdracht	De Opdracht bestond uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Haalbaarheid voor uitbreiding werkwijze Selfbilling, • Haalbaarheid uitbreiding werkwijze Service Entry Sheets (SAP) voor alle afgenomen diensten. • Analyse werkwijze betalingsverkeer binnen SABICO en aansluitend een voorstel voor een nieuwe werkwijze om de werkbelasting in de organisatie te verlagen en het beheer van de liquiditeiten te verbeteren. Dit advies heeft men zelf geïmplementeerd.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Negatief advies voor beide haalbaarheidsonderzoeken. • Het advies m.b.t. werkbelasting beheer liquiditeiten is door de organisatie zelf geïmplementeerd.
Opdracht	Key-user tijdens implementatie SAP Plant Maintenance
Periode	04/2003 - 04/2005
Inhoud opdracht	Projectopdracht met de volgende speerpunten: <ul style="list-style-type: none"> • Key-user Finance en Control bij het implementeren van de SAP-module Plant Maintenance. • Verantwoordelijk voor het ontwikkelen van KPI's met betrekking tot Plant Maintenance. • Verantwoordelijk voor het ontwikkelen van presentatie van de KPI's en de procedures rondom het maken van de KPI's • Tevens een consultancy opdracht van de Manager Finance om gedurende het project een plan van aanpak te maken om de control-functie in de maintenance- organisatie in te bedden .
Resultaat	Opdracht voltooid met afgeronde implementatie.

Projectervaring

Opdrachtgever	Essent Lighting B.V.
Opdracht	Projectleider integratie 2 SAP-omgevingen
Periode	06/2001 - 03/2003
Inhoud opdracht	<p>Projectleider tijdens SAP implementatie met daarbij de volgende speerpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor het transformeren van 2 SAP applicaties van de 2 gefuseerde Essent Lighting bedrijven naar 1 omgeving. • De belangrijkste doelen waren het implementeren van SAP-SD en het gelijktijdig herinrichten van de overige van de SAP-applicaties. Dit met een tweeledig doel te weten namelijk om te zorgen voor betere managementinformatie, maar ook om te zorgen voor een efficiencyverbetering van de administratieve, financiële en operationele bedrijfsprocessen. • De bedrijfsprocessen van beide bedrijven uniformeren. • Verbeteringen aanbrengen in het logistieke proces, zodat een duidelijke, transparante en efficiënte registratie van de bedrijfsvoering plaats vindt. Deze verbeteringen hadden voornamelijk impact op de registratie van materialen, eigen manuren en inkopen/diensten derden op de vele projecten. Zowel voorcalculatorisch (offerte), nacalculatorisch als financieel (analyse per project en facturering).
Resultaat	Opdracht voltooid met afgeronde implementatie.
Opdracht	Interim manager Finance & Control
Periode	07/2000 - 05/2001
Inhoud opdracht	<p>Interim manager met daarbij de volgende speerpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aansturen van de financiële afdeling • Verantwoordelijk voor de maandelijkse financiële rapportage en de jaarcijfers. • Saldo Onderhanden Werk en Debiteuren reduceren.
Resultaat	Interim opdracht afgerond

Projectervaring

Opdrachtgever	Essent Lighting B.V.
Opdracht	Consultancy opdracht
Periode	01/2000 - 06/2000
Inhoud opdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Advisering kostprijscalculatie en allocatie van vaste kosten naar orders van klanten. • Implementatie van het uitgebrachte advies. <ul style="list-style-type: none"> ○ Dit hield in het maken van een nieuwe orderstructuur. ○ Implementatie order gerelateerde urenverantwoording. ○ Conversieplan maken en uitvoeren. ○ Opleiding maken en verzorgen.
Resultaat	Opdracht voltooid met afgeronde implementatie.

Opdrachtgever	Hago Nederland B.V.
Opdracht	Projectteamlid tijdens het implementeren van het financiële pakket FIS 2000
Periode	09/1999 - 03/2000
Inhoud opdracht	Projectteamlid tijdens het implementeren van het financiële pakket FIS 2000 (Consist) in de organisatie met de focus op het inrichten van het betalingsverkeer.
Resultaat	Opdracht voltooid met afgeronde implementatie.

Projectervaring

Opdrachtgever	Stork Limburg B.V.
Opdracht	Kartrekker bij de implementatie van een volledige SAP R/3 configuratie.
Periode	01/1998 - 08/1999
Inhoud opdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Key-user tijdens de implementatie van SAP/R3 met een brede betrokkenheid op het gebied van de modules <ul style="list-style-type: none"> ○ Service Management (Sales & Distribution en Plant Maintenance) ○ Controlling ○ CATS (Cross Application Time Sheet) ○ Project Systems ○ Human Resource ○ Material Management
Resultaat	Opdracht voltooid met afgeronde implementatie.
Opdracht	Functie als Business Unit Controller
Periode	06/1993 – 12/1997
Inhoud opdracht	Business Unit Controller van BU W-Services (270 medewerkers) met de volgende taken: <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor de budgettering. • Verantwoordelijk voor het tot stand komen van de kostprijzen. • Verantwoordelijk voor maandelijkse financiële rapportages en overige management informatie. • Lid van het managementteam en sparringpartner voor de MT-leden. • Fungeren als kartrekker bij het oplossen van structurele probleemvelden. • Leiden van de afdeling Financiën en Administratie met 9 personeelsleden op het gebied van crediteurenadministratie, urenverantwoording en secretariaat.
Resultaat	Lijnfunctie als Controller